

Helyi Logisztikai Információs Rendszer **(HLIR)**

Program specifikáció **(Súgó fájl)**

Készítette:

Balogh János ny. ezds.

MH TTP megbízott

2021. október

1.	Áttekintés:	3
2.	A program távolabbi célja:.....	3
3.	Követelmények	3
4.	Telepítés.....	5
5.	Adatvédelem	5
6.	Alapképernyő.....	6
7.	Applikációk:.....	7
7.1.	MNYP	7
7.1.1.	Az applikáció célja:.....	7
7.2.	Ebédjegy Rendelés.....	8
7.2.1.	Az applikáció célja:.....	8
7.3.	Gymű Igénylés.....	9
7.3.1.	Az applikáció célja:.....	9
7.4.	Telefonkönyv	10
7.4.1.	Az applikáció célja:.....	10
7.5.	GyorsLevél.....	11
7.5.1.	Az applikáció célja:.....	11
7.5.2.	A program telepítése:	11
8.	"Súgó"	12
9.	"Névjegy"	12
10.	"Kilépés"	13

1. Áttekintés:

A HLIR olyan általános és szakmai programokat, applikációkat, modulokat (a továbbiakban: applikáció) egyesítő és futtató MS Access alapú program, amely alapvetően helyi szinten, alakulatonként, szervezetenként képes biztosítani:

- a különböző applikációk egy platformra történő integrálásával, azok egy helyről történő elérési lehetőségét;
- ugyanazon központi adatbázisok használatát valamennyi applikáció részére;
- az adatok egyidejű beírását és/vagy olvasást a felhasználók részére - a kialakított jogosultságoknak megfelelően;
- telepítés, a frissítés, az adatok biztonsági mentését – automatikusan.

A fenti képességekkel egy sor, hónapról-hónapra ismétlődő, rengeteg manuális ügyintézésrel járó feladatrendszer automatizálható. Ilyen pl. a munkaidő nyilvántartás (jelenléti ív), az ebédjegy rendelés, a szolgálati gépjármű igénylés, a levelezést könnyítő speciális menüt kínáló MS Word applikáció, stb.

Az MS Access program legfontosabb jellemzői:

- minden számítógéppel rendelkező felhasználó elérheti;
- valamennyi applikáció felhasználóbarát, közös jellemzőjük:
 - az interaktív kommunikációs lehetőség, a felhasználó állandó segítése a sűgó által;
 - a könnyű elsajátíthatóság;
 - az alap számítástechnikai ismeretekkel való használhatóság;
 - az átlátható menürendszer, letisztult felület.
 - a témával kapcsolatos releváns listák, lekérdezések, jelentések biztosítása.

2. A program távolabbi célja:

Egy olyan közös, egységes törzsadattáron, adatbázison alapuló program elindítása, működtetése, amely helyi, szervezeti szinten a jogosultságoknak megfelelően minden felhasználó számára biztosítja a logisztikai információk (készletgazdálkodás, anyagigénylések, visszaigazolások, jelentések, szabályzók) megszerzését.

3. Követelmények

- A program tegye lehetővé a közös, központilag frissített egy darab adatbázis használatának lehetőségét, minimalizálva ezzel a hibalehetőségeket és maximalizálva az adatok illetékesek általi értékelhetőségét.

- Legyen biztosított a központi adatbázis kezelése, karbantartása. Ehhez legyen biztosított olyan a felület, amelyen egy informatikai alapismeretekkel rendelkező adminisztrátor képes gyorsan, precízen végrehajtani a szükséges karbantartásokat.
- Az adminisztrátori felület jelszóval legyen védve.
- A program az adatvédelem maximális figyelembevételére (ld. 5. pont) mellett tegye lehetővé a felhasználók egyidejű munkavégzését.
- A havi naptárakat futtató applikációk legyenek képesek automatikusan kezelni a magyarországi munkaszüneti- és ünnepnapokat, továbbá az adminisztrátor által évenként bevitt "áthelyezett" munkanapokat és pihenőnapokat.
- A program az asztalon elhelyezett parancsikonnal folyamatosan legyen elérhető, biztosítva azt, hogy a felhasználó bármikor elérje a kívánt applikációt.
- Optimálisan használja a hardver és az operációs rendszer adta lehetőségeket.
- A program futtatásához MS Access 2016, vagy annál későbbi kiadású MS Office program szükséges.
- Az adott szervezet valamennyi felhasználója részére legyen elérhető oly módon, hogy a felhasználói névjegyzékben nem szereplő személyek minden applikációban csak olvasási jogosultsággal rendelkezzenek.
- A felhasználói névjegyzékben szereplő személyek vonatkozásában a program – a jogosultságoknak megfelelően – tegye lehetővé a felhasználók saját adatainak bevitelét, törlését, módosítását.
- A program telepítése a hálózatról legyen automatikus, vagyis a telepítéshez csak a telepítő fájl elérhetőségét kelljen megadni.
- Legyen üzembiztos, kellően kipróbált, tesztelt, alkalmazkodjon az újabb igényekhez.
- Az esetleges program fejlesztések, frissítések, updatek legyenek automatikusan elérhetők, alapvetően felhasználói beavatkozástól mentesek.
- A program legyen testreszabható valamennyi funkciójából eredő adat vonatkozásában.
- Legyen jól dokumentált, állandóan elérhető súgója.

4. Telepítés

A program egy központilag megadott linkre – a telepítő fájlra – kattintva telepíthető a szervezet szerveréről. A telepítés során elkészül a sajátgép dokumentumok könyvtárában egy a program nevével megegyező (pl. 'HLIR') mappa, benne többek között egy azonos nevű (pl. 'HLIR.accdb'), „accdb” kiterjesztésű fájljal.

A telepített program az asztalon lévő 'HLIR' nevű ikonnal is indítható.



Az esetleges frissítések a program elindításakor automatikusan települnek.

A HLIR program telepített alap applikációi:

- Munkaidő nyilvántartás (MNYP) applikáció:
- Ebédjegy igénylés (EbédJegy) applikáció:
- Szolgálati gépjármű igénylés (GjműIgbv) applikáció:
- Adott szervezet telefonkönyve (TelefonKönyv) applikáció:
- MS Word levelezés speciális menü (GyorsLevél) applikáció:
- Súgók

5. Adatvédelem

A program csak a hálózatra (felhasználó névvel, jelszóval) **bejelentkezett felhasználók** által érhető el. Attól függően, hogy a bejelentkezett felhasználó szerepel-e a program által kezelt központi névjegyzékben, más-más jogosultsággal rendelkeznek, így:

- a felhasználói **névjegyzékben nem szereplő** (ebben az értelemben: „bejelentkező”) személyek minden applikációban csak olvasási jogosultsággal rendelkezzenek.
- a felhasználói **névjegyzékben szereplő** személyek vonatkozásában a program lehetővé teszi a felhasználók saját adatainak bevitelét, törlését, módosítását.
- A jogosultsági szintek applikációnként változnak, alapvetően az alábbi jogosultságokat¹ lehet megkülönböztetni:
 - Felhasználók jogosultsága (MNYP) applikáció:
 - parancsnoki

¹ Bővebben ld. az adott applikáció súgójában.

- igazgatói
 - főnöki
 - adatrögzítői
 - felhasználói
- Felhasználók jogosultsága (EbédJegy) applikáció:
 - felhasználói
 - pénztáros
 - Felhasználók jogosultsága (GymúIgbv) applikáció:
 - felhasználói
 - diszpécser (garázsmeister)
 - Felhasználók jogosultsága (TelefonKönyv) applikáció:
 - felhasználói
 - Felhasználók jogosultsága (GyorsLevél) applikáció:
 - felhasználói

Valamennyi felhasználó egy közös adatbázisba írja be az adatokat, de minden felhasználó csak a saját adatát láthatja, **csak a saját adatát² éri el**, illetve csak azt szerkesztheti.

6. Alapképernyő

Az alapképernyő főbb tartalma:

A) **Főmenü:** Login, MNYP, Ebédjegy Rendelés, Gymú Igénylés, Telefonkönyv, GyorsLevél, Sógó, Névjegy, Kilépés;

B) **Felhasználó alapadatai:** név, alakulat, szervezet, beosztás.

Helyi Logisztikai Információs Rendszer (HLIR) - MH TTP	
Balogh János ny. ezds.	
Alakulat	MH TTP
Szervezet	Logisztikai Igazgatóság
Beosztás	tanácsadó

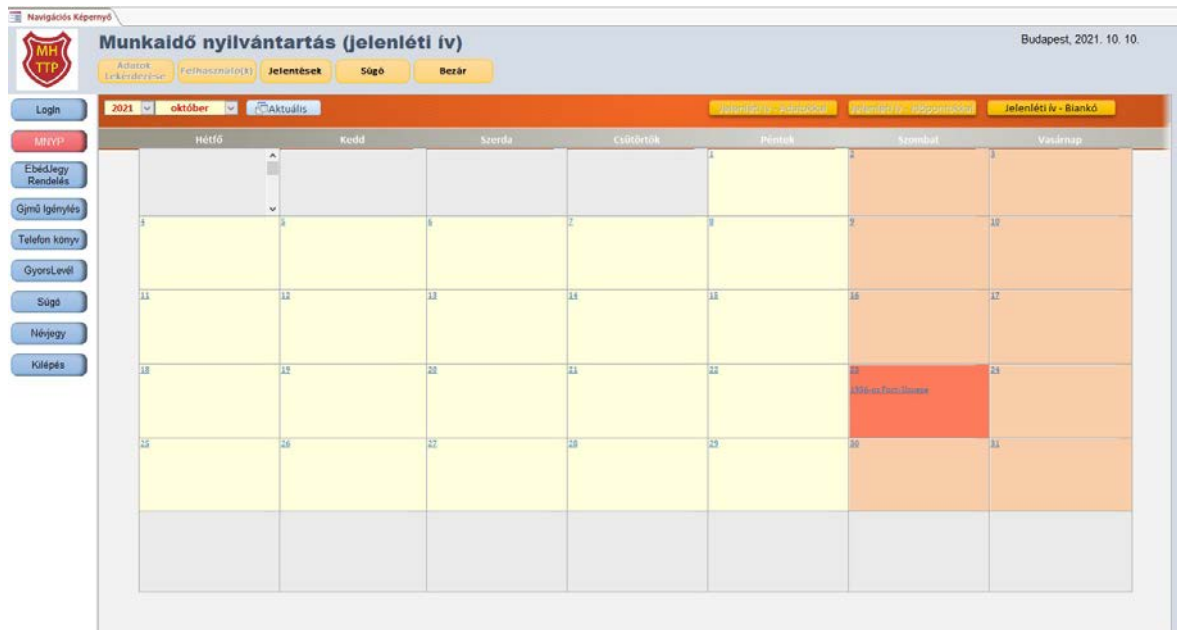
A felhasználói **névjegy**ekben **nem szereplő** „bejelentkező” személyeket – a felhasználó alapadatai helyett – egy üdvözlő felirat köszönti.

Applikációnként lehet eltérő (pl. MNYP adatrögzítői, vagy ebédjegy pénztárosi jogosultsággal értelem szerűen más felhasználó adata is elérhető, de nem szerkeszthető) Bővebben ld. az MNYP és az Ebédjegy sógójában.

7. Applikációk:

7.1. MNYP

7.1.1. Az applikáció célja:



- A felhasználók (munkavállalók, alkalmazottak, ügyintézők) részére előírt munkaidő nyilvántartás elektronikus kezelése.
- Az egész napos elfoglaltságok, valamint az elrendelt túlmunkák gyors és precíz nyilvántartása.
- A havi rendszerességgel leadandó munkaidő nyilvántartó lap (jelenléti ívek) egy gombnyomással történő elkészítése.

7.2. Ebédjegy Rendelés

7.2.1. Az applikáció célja:

The screenshot displays a web application interface for ordering a monthly meal ticket (Havi Ebédjegy) and managing daily meal cancellations (napi hegyek lemondása). The interface is in Hungarian and includes a navigation menu on the left with options like Login, MNYP, Ebédjegy Rendelés, Gímű Igénylés, Telefon könyv, Gyorslével, Sógó, Nérjegy, and Kélelés. The main content area shows the user's name, Balogh János ny. ezds., and two sections: 'Személyi adatok' (Personal data) and 'Megrendelések/Igénylés' (Orders/Requests). The 'Személyi adatok' section contains fields for 'Ugyintezoid' (215), 'Név-RI' (Balogh János ny. ezds.), 'Szervezet' (Logisztikai Igazgatóság), 'Tel' (02-2-56040), and 'Ebédigényjogcíme' (havi befizető). The 'Megrendelések/Igénylés' section has three buttons: 'Havi Menü', 'À la carte', and 'Napi Lemondás'.

- Az eddigi hagyományos, papír alapú havi étkezési jegy megrendelésének kiváltása MS Access adatbáziskezelő programmal, azaz a megrendelés elektronikus úton történő végrehajtása lehetőségének biztosítása a személyi állomány (a továbbiakban: felhasználók) részére.
- Felhasználói szemszögből:
 - o a havi ebéd menü-választék gyors, precíz, megbízható, 1-1 gombnyomással történő végrehajtása.
 - o a napi ebédjegyek lemondásának lehetősége elektronikus úton;
 - o a' la carte menü rendelésének lehetősége elektronikus úton.
- Az ebédjegyeket összesítő pénztáros szemszögből tekintve:
 - o a megrendelések (havi menü, a' la carte menü), továbbá a napi lemondások egy-egy gombnyomással történő összesítése, azoknak a kívánt módon történő listázása, igény esetén nyomtatása.
- Mindkét fél vonatkozásában: a programmal végrehajtott havi rendszerességgel leadandó ebéd jegy megrendelések idő igényének számottevő csökkentése, ezzel együtt a munkavégzés hatékonyságának emelése.

7.3. Gjmű Igénylés

7.3.1. Az applikáció célja:

- Az eddigi hagyományos, e-mail (telefon) alapú szolgálati gépjármű igénylés kiváltása MS Access adatbáziskezelő programmal, azaz az igénylések elektronikus úton történő végrehajtása lehetőségének biztosítása az érintett személyi állomány részére.
- Felhasználói szemszögből a szolgálati gépjármű egységes, gyors, precíz, megbízható, néhány gombnyomással történő végrehajtása.
- A szolgálati gépjármű igénybevételek folyamatos nyomonkövetése, ezáltal a kapcsolt igénybevételek tervezhetősége, végrehajthatósága lehetőségeinek kitágítása.
- A garázsmester szemszögből tekintve az igények egy-egy gombnyomással történő visszaigazolása, azoknak a kívánt módon történő listázása, igény esetén nyomtatása.
- Mindkét fél vonatkozásában: a programmal végrehajtott igénylési folyamattal az igénylési időintervallum számottevő csökkentése, ezzel együtt a folyamatos nyilvántartás biztosítása, a munkavégzés hatékonyságának emelése.

7.4. Telefonkönyv

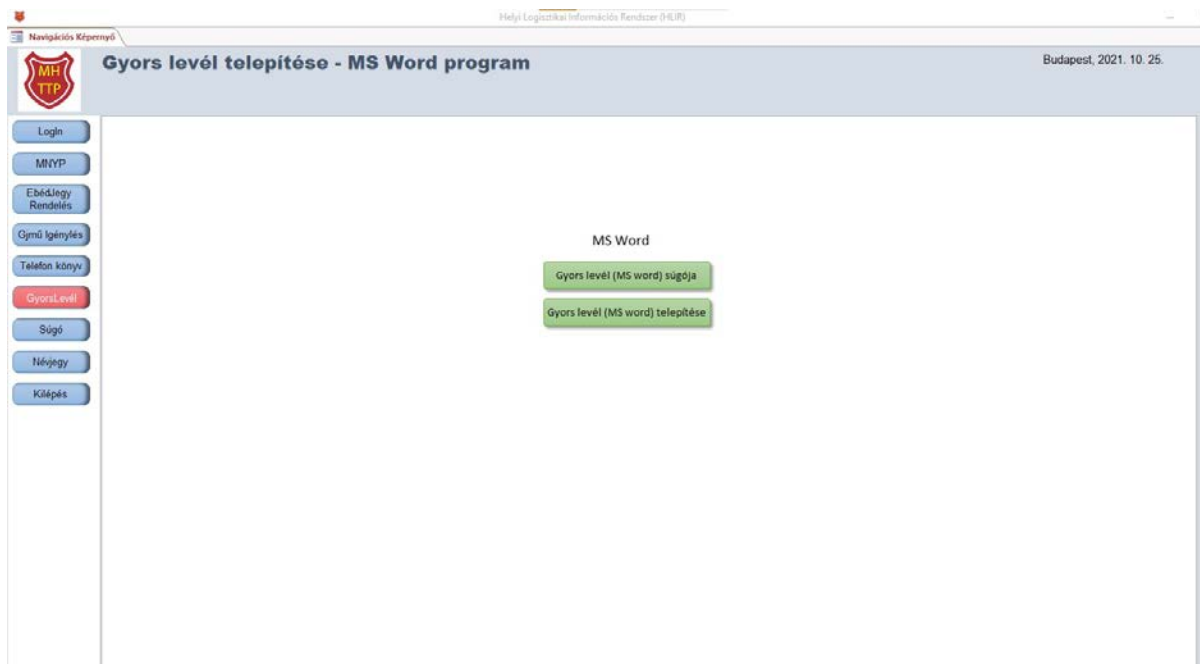
7.4.1. Az applikáció célja:

MH TTP telefon- és e-mail jegyzék (240 fő)						
ID	Név-Rf	Tel	Mob	Szervezet	Város	
1	Adamszóné Fehér Zsuzsanna Dóra	02-2-56331	.	Gazdálkodás Támogató és Pénzügyi Ellátó Referátúra	Budapest	
227	Ágoston Csaba alez.	02-2-56094		Logisztikai igazgatóság, Ellátási Főnökség	Budapest	
2	Ágostonné Kelenmen Melánia dr.ig.	02-2-56095		Logisztikai Főnökség	Budapest	
3	Alapi Réka ha.	02-2-56581		Logisztikai igazgatóság, Központi Költségvetést Nyilvántartó Főnökség	Budapest	
4	Andrejcsik Gábor dr.ig.	02-2-56002		Hadművelési Főnökség, Ügyleti Szolgálat	Budapest	
5	Ángyalné Kocsis Gabriella t.ig.	02-2-56076		Ügyleti és NATO/EU Nyilvántartó Részleg	Budapest	
228	Apáti Zoltán d.ig.	56-500		Parancsnokság	Budapest	
6	Baczkó Bernadett dr.ig.	022-23249		Hátszorgóvdelmi igazgatóság, Honvédelmi Felkészítési Főnökség	Budapest	
7	Bádák Zsigmond alez.	02-2-56-470		Logisztikai igazgatóság, Üzemeltetési Főnökség	Budapest	
8	Bukó András alez.	02256037		Logisztikai igazgatóság, Üzemeltetési Főnökség	Budapest	
9	Balatón Tamás dr.ig.	02-2-56925		Logisztikai igazgatóság, Üzemeltetési Főnökség	Budapest	
10	Balázs Dávid dr.ig.	56-035		Logisztikai igazgatóság, Üzemeltetési Főnökség	Budapest	
11	Balázs Dóra dr.ig.	02-2-56509		Tervezési Főnökség	Budapest	
215	Balogh János ny. ezds.	02-2-56040		Logisztikai igazgatóság	Budapest	
12	Balogh Sándor dr.ig.	02-2-56067		Hadművelési Főnökség	Budapest	
13	Baranyi László alez.			Logisztikai igazgatóság, Központi Költségvetést Nyilvántartó Főnökség	Budapest	
14	Baranyi Miklós alez.	02-2-56-600		Infokommunikációs és információvédelmi Főnökség	Budapest	
15	Barna Attila alez.	02-2-56302		Tervezési Főnökség	Budapest	
16	Bárcsony Péter Balázs dr.ig.	73-176	06302748189	Hátszorgóvdelmi igazgatóság, Katonai Igazgatási Főnökség	Budapest	
17	Bottka Dávid ha.	56-055		Logisztikai igazgatóság, Közlekedési Főnökség	Budapest	
18	Bene Dorozsoly Ilona	02-2-56026		Parancsnokság	Budapest	
19	Bereznai Erzsébet ha.	56-170		Feladott Főnökség	Budapest	
20	Berta László ha.			Kiképzési Főnökség	Budapest	
21	Boda Tamás János ha.			Hátszorgóvdelmi igazgatóság, Helyőrségtámogató Főnökség	Budapest	
22	Bodai Lászlóné t.ig.	02-2-56081		Logisztikai igazgatóság, Üzemeltetési Főnökség	Budapest	
23	Bódi Róbert dr.ig.	02-2-56001		Parancsnoki Iroda	Budapest	
24	Borbás Tamás István alez.		+36 306902084	Logisztikai igazgatóság, Minőségbiztosítási Főnökség	Budapest	
25	Boros Sándor alez.	02-2-56409		Logisztikai igazgatóság, Üzemeltetési Főnökség	Budapest	
26	Borsányi Katalin t.ig.	02-2-56495		Kiképzési Főnökség	Budapest	
27	Bosnyák Dávid János ÖMT z.ig.	02-22-3302	30 /248-4397	Feladott Főnökség	Budapest	

- Az MS Exchange rendszerben használt MS Outlook címjegyzékek az MH TTP felhasználóira vonatkozó adatai importálása; az így nyert adatok központ szerveren adott adatbázisban történő tárolása, valamint az adatok MS Access adatbáziskezelő programmal való megjelenítése.
- Végző soron egy olyan lehetőségnek a felkínálása, amellyel a nagy tömegű adathalmaz feldolgozása nem táblázatkezelővel, hanem az erre a célra sokkal inkább megfelelőbb adatbáziskezelővel történik.

7.5. GyorsLevél

7.5.1. Az applikáció célja:

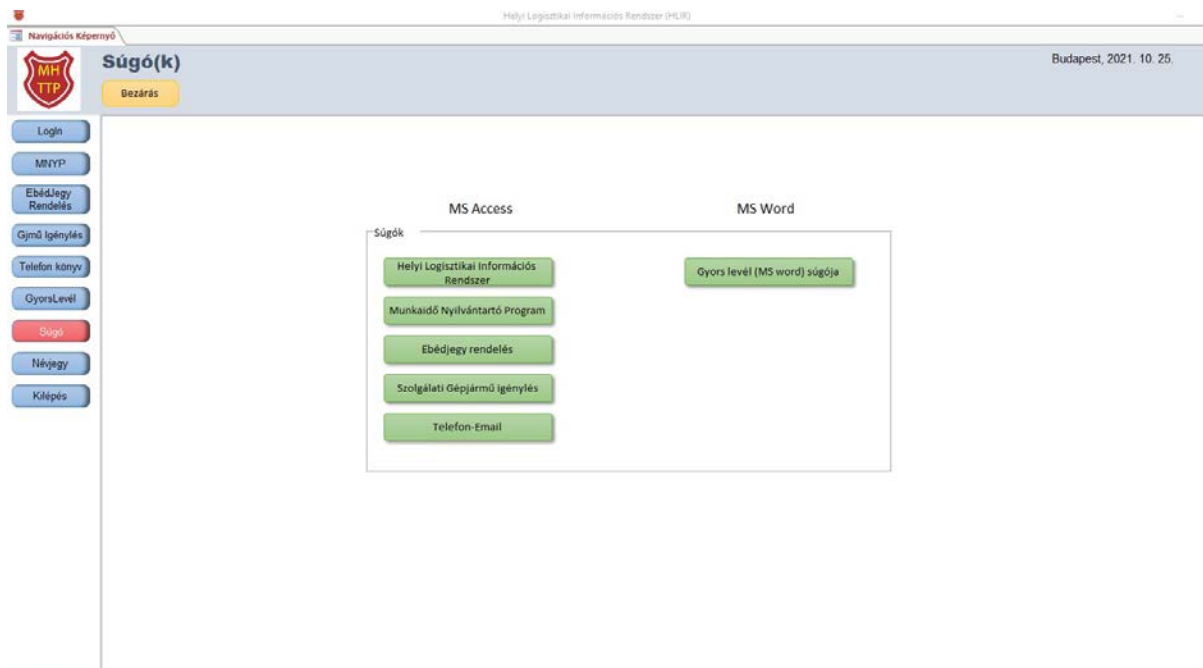


- Iratok alaki-formai kellékeinek (fejléc, címzett, megszólítás, dátum, aláírás, záradék, stb.) gyors, az ügyviteli szabályoknak megfelelő megszerkesztése MS Word-ben, elsősorban kész szövegek, sablonok alkalmazásával, egy-egy gombnyomásra.

7.5.2. A program telepítése:

- Az applikáció a „GyorsLevél (MS Word) telepítése” nyomógombra való kattintással telepíthető.

8. "Súgó"



Útmutató az applikációk használatával kapcsolatban.

Az egyes applikációk súgói elérhetők az applikációk futtatása során is.

9. "Névjegy"

A program készítőjének, elérhetőségének adatait, továbbá a program verziószámát mutatja. A verziószám a frissítésekkel van összefüggésben. A program annak fejlesztése, esetleges hibajavítása kapcsán jelentkező frissített, legújabb változatát az eggyel magasabb verziószám jelöli. A frissítések automatikusak, mindössze egy üzenet informálja a felhasználót annak végrehajtásáról. A frissítés - amennyiben annak volumene megkívánja - a súgóban kerül részletezésre.

10. "Kilépés"

A programból való kilépést teszi lehetővé. A kilépés - a valamennyi adatbázisra vonatkozóan végrehajtásra kerülő biztonsági mentések miatt – az adatbázis méretétől függően jó néhány másodpercig is eltarthat. Fontos, hogy a folyamat ne kerüljön megszakításra, azaz várjuk meg, amíg a program a mentéseket követően automatikusan, önállóan kilép. Ennek tényét egy üzenet tartalmazza.

Budapest, 2021. november-n

Balogh János ny. ezredes
megbízott

Készült: 1 példányban

Egy pld.: 13 lap

Ügyintéző (tel): Balogh János ny. ezds. (56-011)

Kapják: 1. sz. pld.: Irattár